Mentoruddannelsen

Mentorrollen kræver, at du bruger din faglige viden aktivt. Uddannelsen giver dig redskaber og træning til at sikre, at nye kolleger føler sig velkomne fra første dag.
På Mentoruddannelsen får du indblik og træning i at være mentor. Vi starter med at få teorien på plads, og efterfølgende får du en god basistræning i anvendelse af værktøjerne. Mellem dagene på uddannelsen, har du mulighed for at afprøve metoderne på din arbejdsplads, i det omfang det er muligt. Når vi mødes igen, sættes dine erfaringer i spil, og du får flere værktøjer og mere træning.

Alt i alt bliver du klædt rigtig godt på til at varetage rollen som mentor - både hvad angår den menneskelige og den praktiske del af rollen.

Indhold på uddannelsen
Dag 1 - Mentorrollen og kommunikation

- Velkomst og introduktion
- Forventningsafstemning og samarbejdsform
- Hvad er en mentor - og hvad er det ikke ?
- Drømmemodtagelsen og den gode mentor
- Selvbevidsthed: Kommunikation – hvorfor er det så svært?
- Hvordan kan vi læse andre og deres adfærd?
- Hvorfor svinger vi godt med nogle, mens samarbejdet med andre kan være udfordrende?

Dag 2 – Personprofiler, læringsstile og motivation

- Typologier og personprofiler. Hvordan andre ser dig, og hvordan du kan identificere den du er mentor for
- Motivation. Om din motivation for at påtage dig mentorrollen, og om hvordan du kan motivere dine nye kolleger eller den/dem du er mentorer for
- Leder eller ikke leder? - Mentorrollen er en lederrolle, - hvilket ansvar har du?
- Konstruktiv feedback – en særlig disciplin i mentorarbejdet

Dag 3 - Konflikthåndtering som mentor

- Konflikter og håndtering af svære situationer
- Hvad handler konflikten egentlig om?
- Rummelighed og respekt for forskellighed
- Den multikulturelle arbejdsplads med flere generationer på arbejdsmarkedet, - og de udfordringer kan det give i mentorrollen

Dag 4 – Den gode samtale

- Samtaler. Typer af samtaler og motivering gennem samtaler
- Spørgeteknik
- Samtaler med personer med svære problemstillinger
- Håndtering af følelsesmæssige svære situationer
- Professionalisme i mentorrollen: Om at sætte grænser
- Psykologiske udfordringer og lidt om personer med diagnoser

Dag 5 – Mentor som kulturskaber med trivsel i fokus

- Mentors rolle som kulturskaber. Fokus på at alle kan bidrage til at skabe og bevare det gode arbejdsmiljø, - også nye kolleger
- Planlægning struktur i mentorrollen
- Arbejde med konkret planlægning, anvendelse af logbøger og evt. dokumentation
- Struktur for opfølgningsmøder mellem mentor og nærmeste leder

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 1.090,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 3.640,00

Tilmelding

- Opsamling på alle emnerne
- Netværk. Hvordan kan vi bruge hinanden?

Kursusinfo

Metode
Ved afslutningen af hver undervisningsdag aftales fokuspunkter for individuel træning frem til næste uddannelsesdag.

Udbytte
En mentorordning giver tryghed og sikrer at:

- Nye kolleger kommer godt i gang med jobbet og har en stabil støtte gennem oplæring og integration i virksomheden.
- Viden og erfaring er til rådighed for nye kolleger.
- Der altid er en person at henvende sig til, uanset hvad det drejer sig om, og uden at det går ud over produktionen i virksomheden.

Kursusdatoer
Forår: 30/3, 13/4, 27/4, 11/5 og 25/5
Efterår: 21/9, 5/10, 19/10, 2/11 og 16/11

Målgruppe

Mentoruddannelsen henvender sig til dig, der ønsker redskaber til at tage rollen som mentor for nye kolleger. Du har naturligvis god erfaring fra dit arbejde i virksomheden og indblik i det overordnede billede af virksomhedens historie, værdier, kultur og arbejdsfunktioner.

Prøver og bevis
Kurset afsluttes med en prøve, der har til formål at opsummere den viden, du har opnået i løbet af undervisningen. Hvis du deltager aktivt og engageret, vil du have gode chancer for at bestå. Når du består, modtager du et AMU-kompetencebevis, som dokumenterer dine nye færdigheder.

Læs mere om AMU-prøver her



3 gode grunde til at deltage

1. **Skab tryghed og trivsel for nye kolleger**
   Som mentor bliver du en vigtig nøgleperson, der sikrer, at nye kolleger føler sig velkomne og hurtigt kommer godt i gang. uddannelsen giver dig værktøjer til at skabe et godt arbejdsmiljø og styrke samarbejdet fra dag ét.

2. **Styrk dine kommunikations- og konflikthåndteringsevner**
   Du lærer at forstå forskellige typer af mennesker, deres motivation og adfærd. med træning i feedback, spørgeteknik og konflikthåndtering bliver du i stand til at håndtere udfordringer på en konstruktiv og professionel måde.

3. **Bliv kulturskaber og rollemodel**
   Mentorrollen handler om mere end bare oplæring – du bidrager til at forme virksomhedens kultur og skabe trivsel. uddannelsen klæder dig på til at være en mentor, der inspirerer, motiverer og bygger bro mellem nye og erfarne medarbejdere.

Tag skridtet mod at blive en dygtig mentor – tilmeld dig i dag og gør en forskel i din virksomhed!

Fag: Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere

Fagnummer: 40805	**Varighed** 5 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 1.090,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 3.640,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod erfarne medarbejdere både faglærte og ufaglærte, som har et godt kendskab til arbejdspladsens historie, værdier og kultur.

Beskrivelse: Deltagerne kan på baggrund af viden om mentorens jobfunktion, herunder muligheder og begrænsninger, hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab. Dette sker ud fra en viden om aktiv lytning, samarbejde og konfliktløsning samt konstruktivt feedback. Desuden kan deltagerne anvende viden om menneskers forskelligheder fx sociale, kulturelle og etniske, der kan have indflydelse på arbejdsmiljøet. Endelig kan deltagerne vejlede nyansatte om kompetenceudvikling og relevant lokal efteruddannelse.