

# Referat- og notatteknik

Referat- og notatteknik, 2 dage

## Fag: Referat- og notatteknik

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>47298                     | <b>Varighed</b><br>2 dage                       |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 436,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med administration og andre arbejdsopgaver som indebærer notat- og referatopgaver.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i rollen som referent fastholde det væsentlige fra møder, samtaler mv. ved hjælp af forskellige lytte- og notatteknikker, fx notater på papir og elektronisk, mindmaps og lydoptagelser. På basis af notaterne eller lydoptagelser kan deltageren skrive forskellige typer af referater afpasset efter mødetype og målgruppe i forbindelse med udførelse af sin administrative funktion.

Endvidere er deltageren bevidst om hvad referatet efterfølgende skal anvendes til og kan afpasse sprog, indhold, opbygning distributionsform hertil.

## Kursuspris

**Inden for AMUs målgruppe:**  
DKK 436,00

**Uden for AMUs målgruppe:**  
DKK 1.385,10

## Tilmelding

