Forebyggelse af stress

Lær hvordan du kan bidrage til et sundt arbejdsmiljø, hvor stress bliver håndteret proaktivt. Deltag i vores kursus og styrk din kompetence inden for stressforebyggelse.
Du lærer at identificere og aflæse stress-signaler, gennemføre trivselsundersøgelser og vurdere jobbeskrivelser. Derudover vil du få indsigt i, hvordan man kan udvikle en stresspolitik, der fremmer trivsel og sikrer et bæredygtigt arbejdsmiljø.

Målgruppe
Kurset henvender sig til administrative medarbejdere, der arbejder med HR-opgaver, lige fra personaleadministrative opgaver til strategisk personaleudvikling. Hvis du ønsker at gøre en forskel for dine kolleger og bidrage til et sundere arbejdsmiljø, er dette kursus for dig.

Adgangskrav
Der er ingen specifikke adgangskrav, men det er en fordel, hvis du har erfaring med HR-opgaver og kendskab til personaleadministration.

Prøve og bevis
Kurset afsluttes med en prøve, der har til formål at opsummere den viden, du har tilegnet dig under undervisningen. Hvis du deltager aktivt og engageret, har du gode chancer for at bestå.

Når du består, modtager du et AMU-bevis i din e-Boks, som dokumenterer dine nye færdigheder. Læs mere om AMU-prøver

Kursusinfo

Tre gode grunde til at vælge dette kursus

1. **Styrk arbejdsmiljøet:** Lær hvordan du kan identificere og forebygge stress, hvilket bidrager til øget trivsel blandt medarbejderne
2. **Bliv en værdifuld ressource:** Som HR-medarbejder bliver du en nøgleperson i arbejdet med at skabe et sundt arbejdsmiljø
3. **Praktiske værktøjer:** Få hands-on værktøjer og metoder, der kan anvendes direkte i din daglige HR-praksis

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 436,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding

Fag: Forebyggelse af stress på arbejdspladsen

Fagnummer: 40382	**Varighed** 2 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 436,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der typisk arbejder med HR-opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

Beskrivelse: Deltageren kan, i sin funktion som HR medarbejder, vejlede virksomhedens ledelse, personaleansvarlige og/eller virksomhedens miljøansvarlige, i anvendelsen af procedurer og værktøjer, der kan være med til at forebygge stress på arbejdspladsen. Det kan eksempelvis være instruktion af ledere og medarbejdere i aflæsning af signaler på stress, gennemførelse af trivselsundersøgelser og vurdering af jobbeskrivelser. Deltageren kan bidrage til udarbejdelsen af en stresspolitik.