Ledelse i praksis

Uddannelsen er for dig, der vil maksimere dit teams ressourcer. Du får indsigt i stresssymptomer, så du kan forbedre både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Niveau 2 på "Den grundlæggende lederuddannelse"
Når du har taget **Den Grundlæggende Lederuddannelse**, er du klar til næste skridt i din lederrejse.
Ledelse i praksis bygger videre på din erfaring som leder og giver dig konkrete værktøjer til at styrke både din egen rolle og dit teams trivsel og effektivitet.

Her lærer du at lede med nærvær, kommunikere med tydelighed og forhandle med gennemslagskraft. Du får redskaber til at forebygge stress, arbejde anerkendende og bruge coaching som et aktivt udviklingsværktøj. Kort sagt: Du lærer at skabe en sund, motiveret og effektiv arbejdsplads, hvor både du og dine medarbejdere trives og præsterer.

Udbytte
Efter forløbet vil du:

- Kunne anvende en anerkendende tilgang til ledelse og konflikthåndtering.
- Have styrket din forhandlingsevne og fået indsigt i forskellige forhandlingsstrategier.
- Kunne bruge coaching som værktøj til at udvikle medarbejdere og skabe motivation.
- Kunne identificere og forebygge stress og skabe et sundt arbejdsmiljø.
- Have en praktisk værktøjskasse, du kan bruge direkte i din daglige lederrolle.

Moduler i forløbet
1. Anerkendende ledelse
Lær at bruge en anerkendende tilgang i din ledelse. Du får redskaber til at udvikle dine medarbejderes faglige og personlige kompetencer gennem positiv dialog, tillid og respekt.

Modulet giver dig metoder til at håndtere konflikter konstruktivt og skabe en kultur, hvor samarbejde og udvikling er i centrum.

2. Lederens forhandlingsteknik
Som leder forhandler du hver dag – med medarbejdere, kollegaer, kunder og samarbejdspartnere.
På dette modul lærer du at identificere forskellige forhandlingssituationer, anvende spørge- og lytteteknikker samt planlægge en forhandlingsstrategi. Du bliver bevidst om din egen forhandlingsstil og lærer at opnå resultater gennem dialog og respekt.

3. Coaching som ledelsesværktøj
Bliv fortrolig med coaching som en del af din ledelsesstil. Du lærer at bruge coaching som et redskab til at fremme medarbejdernes ansvar, motivation og udvikling.

Modulet giver dig grundlæggende metoder til at planlægge og gennemføre coachingaktiviteter i hverdagen – så du styrker engagementet og udviklingen i dit team.

4. Lederens værktøjer til forebyggelse af stress
Lær at spotte og forebygge stress – både hos dig selv og dine medarbejdere.
Du får indsigt i sammenhængen mellem trivsel, arbejdsbelastning og præstation, samt konkrete metoder til at skabe et sundt psykisk arbejdsmiljø.

Modulet giver dig værktøjer til at tage hånd om udfordringer, inden de udvikler sig, og skabe balance mellem effektivitet og trivsel.

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 1.962,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 6.102,95

Tilmelding

Kursusinfo

Metode
Undervisningen veksler mellem oplæg, refleksion, gruppearbejde og praktiske øvelser. Forløbet kobles tæt til din hverdag som leder, så du kan afprøve og anvende de nye værktøjer mellem modulerne. Undervejs får du sparring og feedback, og forløbet afsluttes med, at du udarbejder en handlingsplan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært.

Varighed
Forløbet varer 9 dage fordelt på 4 moduler af 2–3 dages varighed. Der er pauser mellem modulerne, så du kan arbejde med konkrete opgaver og refleksioner i egen praksis.

Datoer for undervisningen
Hillerød september: 17.-18. september + 8.-9. oktober + 23. oktober + 16.-17. november + 3.-4. december
Hillerød januar 2027: 14.-15. januar, 1.-2. februar, 23. februar, 11.-12. marts + 5.-6. april
Lyngby maj 2027: 3.-4. maj, 18.-19. maj, 28. maj, 7.-8. juni + 24.-25. juni

Kompetencer efter gennemført uddannelse
Når du har gennemført Ledelse i praksis, kan du:

- Anvende anerkendende kommunikation som en del af din ledelsesstil.
- Forhandle professionelt og konstruktivt i komplekse situationer.
- Coache medarbejdere og understøtte deres udvikling.
- Skabe trivsel gennem forebyggelse af stress og fokus på arbejdsmiljø.
- Udvikle et team, der arbejder effektivt, selvstændigt og motiveret.

Målgruppe
Uddannelsen er målrettet ledere, mellemledere, teamledere og HR-konsulenter, der ønsker at udvikle deres ledelsesstil og få endnu bedre udbytte af egne og andres ressourcer. Deltagelse kræver ikke forudgående deltagelse på Den Grundlæggende Lederuddannelse,
men det anbefales som en naturlig opbygning af dit lederforløb.



3 gode grunde til at deltage på kurset

1. **Styrk din værktøjskasse som leder:** Med moduler som forhandlingsteknik, anerkendende ledelse og stressforebyggelse får du konkrete værktøjer til at håndtere komplekse ledelsesudfordringer og skabe et stærkere team.
2. **Fokusér på trivsel og effektivitet:** Du lærer at spotte stresssymptomer og skabe balance mellem produktivitet og et sundt arbejdsmiljø. dette gavner både dig som leder og dine medarbejdere.
3. **Bliv bedre til at motivere og udvikle dine medarbejdere:** Gennem coaching som ledelsesværktøj og en anerkendende tilgang lærer du at bringe det bedste frem i dit team og styrke deres faglige og personlige udvikling.

Fag: Coaching som ledelsesværktøj

Fagnummer: 44633	**Varighed** 3 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 654,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Dvs. ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan på et grundlæggende niveau planlægge og igangsætte coachingaktiviteter på det operationelle niveau som én af metoderne i personaleudvikling.
Deltageren kender og kan anvende korrekte coachingmetoder i forskellige situationer f.eks. i forhold til grupper/enkeltpersoner og formel/uformel coaching.
Deltageren kan afdække forudsætningerne for at skabe et optimalt miljø for coaching på det operationelle niveau, og implementere metoden overfor medarbejdere.

Fag: Anerkendende ledelse

Fagnummer: 42833	**Varighed** 2 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 436,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren har viden om anerkendende ledelse, herunder hvilken rolle kommunikation og dialog spiller i anerkendende ledelse. Deltageren kan i forlængelse heraf operationalisere de kommunikationsformer, der er karakteristiske for anerkendende ledelse.

Deltageren kan anvende den anerkendende tilgang som et operationelt dialogredskab til udvikling af medarbejdernes faglige og personlige kompetencer. Det kan fx være gennem MUS-samtaler og coaching. Derudover kan deltageren anvende den anerkendende tilgang til at sikre en fremadrettet, konsensusorienteret og løsningsorienteret tilgang til problemer og konflikter.

Fag: Lederens forhandlingsteknik

Fagnummer: 43575	**Varighed** 3 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 654,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan, som et element i ledelsesfunktionen, gennemføre forhandlinger med f.eks. kunder og leverandører på det operationelle niveau.

I jobfunktionen indgår:
- Identificering af forhandlingssituationen, dens faser og faldgruber.
- Forhandlingsstile og anvendelse af hensigtsmæssige kommunikationsformer på et grundlæggende niveau, herunder spørge- og lytteteknikker.

Fag: Lederens værktøjer til at forebygge stress

Fagnummer: 49442	**Varighed** 1 dag
Inden for AMUs målgruppe: DKK 218,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan i eget ansvarsområde anvende metoder og værktøjer til identifikation og håndtering af arbejdsmiljøorienterede problemstillinger. Deltageren kan på et grundlæggende niveau identificere sammenhænge mellem psykisk arbejdsmiljø, arbejdsbelastninger og symptomer på stress og nedslidning.

Deltageren kan bruge sin indsigt i symptomer på stress og nedslidning til at igangsætte handlinger, der forebygger stress og nedslidning, så forbedringer af det psykiske arbejdsmiljø kan opnås.