Mødeledelse

Bliv skarp til at planlægge, afholde og lede møder, der skaber værdi, engagement og klare resultater – både fysisk og online.
Mødeledelse – skab effektive og værdifulde møder

Møder er en central del af lederrollen – men de kan hurtigt blive tidsrøvere, hvis de ikke ledes effektivt.
På kurset Mødeledelse lærer du, hvordan du planlægger, strukturerer og faciliterer møder, der engagerer deltagerne og skaber konkrete resultater for virksomheden.

Du får indsigt i, hvordan du sætter tydelige mål for mødet, styrer tiden, sikrer deltagernes engagement og omsætter beslutninger til handling.
Kurset giver dig redskaberne til at skabe møder, hvor alle går derfra med oplevelsen af, at tiden var givet godt ud.

Indhold
På kurset arbejder du med:

- Planlægning og struktur – hvordan du forbereder mødet, så formålet er klart, og alle ved, hvorfor de deltager.
- Facilitering og ledelse af møder – styring af dialog, tid og fokus, så mødet bliver produktivt og involverende.
- Virtuelle møder – hvordan du leder effektive online møder, der skaber nærvær og deltagelse.
- Opfølgning og handling – hvordan du sikrer, at beslutninger bliver fulgt op, og møderne fører til reelle resultater.
- Undervisningen veksler mellem teori, dialog og praktiske øvelser, så du kan afprøve værktøjerne og få direkte feedback.

Målgruppe
Kurset henvender sig til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med – eller ønsker at arbejde med – ledelse.
Det er ideelt for dig, der vil styrke din rolle som mødeleder og skabe mere effektive møder i hverdagen.

Bevis
Kurset afsluttes med en AMU-prøve. Ved bestået modtager du et kompetencegivende AMU-bevis, som dokumenterer dine nye færdigheder i mødeledelse og facilitering.

Kursusinfo



3 gode grunde til at vælge dette kursus

1. **Skab møder med mening** – lær at planlægge og lede møder, der skaber værdi for både virksomhed og deltagere.
2. **Bliv en tydelig mødeleder** – få praktiske værktøjer til at styre tid, fokus og energi – både fysisk og virtuelt.
3. **Øg effektiviteten** – spar tid og opnå bedre resultater ved at lede møder med struktur, formål og handling.

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 218,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 822,55

Tilmelding

Hold

15-02-2027
Mødeledelse
Peder Oxes allé 4 3400 Hillerød

1 dag | Daghold

20-05-2027
Mødeledelse
Hjortehøjsvej 1 2800 Kongens Lyngby

1 dag | Daghold

17-09-2027
Mødeledelse
Peder Oxes allé 4 3400 Hillerød

1 dag | Daghold

Fag: Mødeledelse

Fagnummer: 49730	**Varighed** 1 dag
Inden for AMUs målgruppe: DKK 218,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.
Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.