

# Kundeservice , 3 dage

## Fag: Online kundeservice og -rådgivning

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>47189                     | <b>Varighed</b><br>2 dage                       |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 436,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med webbaserede tjenester til virksomhedsprofilering. Medarbejderen arbejder inden for fx salg, markedsføring, kommunikation eller administration.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende online services og tjenester, herunder webbaserede fora og netværk til kommunikation med og servicering af virksomhedens kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

I forbindelse med online vejledning og rådgivning af kunder om virksomhedens produkter og serviceydelser kan deltageren sikre, at lovmæssige krav overholdes i relation til elektronisk markedsføring og handel.

Med sigte på at yde en optimal og integreret service kan deltageren kommunikere med og servicere kunden via såvel elektroniske medier som websider, herunder fx blogs, e-nyhedsbreve og mails samt telefonisk og i denne forbindelse vurdere, hvornår en personlig face-to-face rådgivning med fordel kan benyttes.

## Fag: Kundeservice i administrative funktioner

|                                                |                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>47296                     | <b>Varighed</b><br>1 dag                      |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 218,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 822,55 |

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

**Beskrivelse:** Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som ekstern i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer - i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

## Kursuspris

**Inden for AMUs målgruppe:**  
DKK 642,00

**Uden for AMUs målgruppe:**  
DKK 2.185,45

## Tilmelding

