Præsentationsteknik

Bliv bedre til at præsentere idéer, projekter og resultater med ro, sikkerhed og overbevisning – uanset målgruppe og situation.
Præsentationsteknik – formidl med gennemslagskraft og struktur
Evnen til at præsentere klart og engagerende er en vigtig kompetence i enhver administrativ rolle. På kurset lærer du at planlægge, forberede og gennemføre præsentationer, der både informerer og inspirerer.

Du får indsigt i, hvordan du målretter dit budskab til forskellige modtagere, og hvordan du bruger præsentationsværktøjer og teknikker, der understøtter dit budskab. Kurset styrker din evne til at kommunikere professionelt og skabe tillid – både i interne møder, projektsammenhænge og eksterne præsentationer.

Indhold
På kurset arbejder du med:

- Planlægning og strukturering af præsentationer – fra idé til levering.
- Præsentationsteknikker der skaber nærvær, engagement og troværdighed.
- Anvendelse af visuelle hjælpemidler som PowerPoint, grafik og data.
- Tilpasning af budskabet til målgruppe, formål og situation.
- Selv- og deltagerevaluering – hvordan du udvikler din formidlingsstil gennem feedback.

Undervisningen kombinerer teori, øvelser og praktiske præsentationer, så du får personlig feedback og bliver tryg ved at stå foran en forsamling.

Målgruppe
Kurset henvender sig til medarbejdere, som ønsker at styrke deres evne til at formidle professionelt. Det retter sig mod personer i AMU-målgruppen, dvs. med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Bevis
Kurset afsluttes med en AMU-prøve. Ved bestået modtager du et kompetencegivende AMU-bevis, som dokumenterer dine færdigheder i præsentationsteknik og formidling.

Kursusinfo



3 gode grunde til at vælge dette kursus

1. **Formidl med gennemslagskraft** – lær at strukturere og levere præsentationer, der fanger og fastholder opmærksomheden.
2. **Styrk din kommunikation** – få redskaber til at tilpasse dit budskab til målgruppen og skabe klarhed og tillid.
3. **Udvikl din personlige stil** – få konstruktiv feedback og opbyg selvtillid som formidler i både møder og præsentationer.

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 654,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 1.947,65

Tilmelding

Fag: Præsentationsteknik i administrative funktioner

Fagnummer: 44396	**Varighed** 3 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 654,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.