GDPR - Håndtering af personoplysninger

Vil du sikre, at din virksomhed håndterer personoplysninger korrekt og undgår unødige risici? På dette kursus lærer du at navigere i EU's persondataforordning (GDPR) og får værktøjer til at skabe sikre og effektive processer for behandling af persondata.

Du lærer at behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt at skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger.

Du lærer at identificere risici herved og klarlægge procedure for håndtering af berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Kurset dækker de centrale områder i persondataforordningen og fokuserer på at gøre dig i stand til at:

- Behandle personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning
- Skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger samt forstå risiciene ved databehandling
- Udvikle og implementere procedurer for håndtering af berigtigelse og sletning af data
- Sikre korrekt håndtering af personoplysninger indsamlet via sociale medier, hjemmesider eller andre platforme
- Anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver

Målgruppe og adgangskrav
Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte administrative medarbejdere i større eller mindre institutioner og virksomheder, der arbejder med personoplysninger.

Prøve og bevis
Kurset afsluttes med en prøve, der har til formål at opsummere den viden, du har tilegnet dig under undervisningen. Hvis du deltager aktivt og engageret, har du gode chancer for at bestå.

Når du består, modtager du et AMU-bevis i din e-Boks, som dokumenterer dine nye færdigheder inden for møde- og webinartilrettelæggelse. Læs mere om AMU-prøver

Kursusinfo

Tre gode grunde til at tage dette kursus

1. **Bliv GDPR-ekspert:** Få en grundig forståelse af de vigtigste regler og krav i EU's persondataforordning
2. **Undgå databrud og sanktioner:** Lær at identificere risici, håndtere databrud og sikre, at procedurer for berigtigelse og sletning er på plads
3. **Hands-on læring:** Arbejd med konkrete cases og få praktiske løsninger, der kan implementeres direkte i din virksomhed

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 436,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding

Fag: Håndtering af personoplysninger

Fagnummer: 48653	**Varighed** 2 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 436,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte administrative medarbejdere i større eller mindre institutioner og virksomheder, der arbejder med personoplysninger.

Beskrivelse: Deltageren kan behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger og behandlingen heraf.

Deltageren kan identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger i de administrative opgaver.

Deltageren kan fastlægge procedurer i de administrative opgaver for berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Deltageren kan anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver.