

# Offentlig administration 2

## Kort fortalt

Efter kurset kan du anvende grundlæggende viden og metoder og indgå i de administrative processer på en offentlig arbejdsplads, herunder bidrage til organisationsudvikling, sikring af lovgivningsmæssig- og økonomisk forsvarlig behandling af administrative opgaver og planlægning af den mest hensigtsmæssige administrative løsning.

## Kontakt

---

Find kontakt via hjemmesiden

## Kursuspris

---

**Inden for AMUs målgruppe:**  
DKK 3.210,00

**Uden for AMUs målgruppe:**  
DKK 8.587,25

## Tilmelding

---

