

Offentlig administration 2

Kort fortalt

Efter kurset kan du anvende grundlæggende viden og metoder og indgå i de administrative processer på en offentlig arbejdsplads, herunder bidrage til organisationsudvikling, sikring af lovgivningsmæssig- og økonomisk forsvarlig behandling af administrative opgaver og planlægning af den mest hensigtsmæssige administrative løsning.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 3.210,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 8.587,25

Tilmelding

