Strategisk ledelse og teamudvikling

Tag dit lederskab til næste niveau med Strategisk ledelse og teamudvikling. Et udviklingsforløb, der klæder dig på til at tænke og handle strategisk som leder.
Når du har gennemført både **Den Grundlæggende Lederuddannelse** (niveau 1) og **Ledelse i praksis** (niveau 2), er du klar til at tage næste skridt: **Strategisk ledelse og teamudvikling**.

Her bliver du klædt på til at løfte dig op i helikopterperspektivet, styrke din strategiske tænkning og udvikle både dine medarbejdere og dig selv som leder. Forløbet består af 6 målrettede moduler, der giver dig indsigt, refleksion og værktøjer til at skabe bæredygtige resultater – både i din organisation og i dit lederskab.

Udbytte
Efter forløbet vil du:

- Kunne arbejde strategisk med ledelse, bæredygtighed og forretningsudvikling.
- Have konkrete redskaber til at lede projekter effektivt og skabe resultater gennem andre.
- Kunne håndtere komplekse samtaler og kommunikere med tydelighed, autoritet og nærvær.
- Være i stand til at udvikle og fastholde medarbejdere gennem en professionel onboarding- og udviklingskultur.
- Kunne omsætte LEAN-principper til praksis i din egen afdeling.

Moduler i forløbet
1. Bæredygtig ledelse (2 dage)
Lær at integrere bæredygtighed i ledelsespraksis og beslutninger. Få indsigt i, hvordan sociale, økonomiske og miljømæssige hensyn kan gå hånd i hånd – til gavn for både organisationen, medarbejderne og samfundet.

2. Introduktion til LEAN (1 dag)
Alle ledere har brug for indsigt i LEAN og de værktøjer, som fremmer effektivitet og kvalitet. Du lærer de grundlæggende metoder til at skabe flow, minimere spild og optimere processer – uanset om du arbejder i produktion eller administration.

3. Præsentationsteknik (2 + 1 dage)
Som leder er din evne til at formidle afgørende. Du lærer at kommunikere klart, skabe engagement og præsentere med troværdighed og ro. Vi arbejder med kropssprog, stemmeføring, struktur og håndtering af nervøsitet, så du står stærkt – både på møder, i oplæg og foran kamera.

4. Projektledelse (3 dage)
Få redskaberne til at planlægge, styre og evaluere projekter. Du lærer at tage projektlederrollen, skabe overblik og lede tværfaglige teams mod fælles mål. Vi arbejder med projektets faser, roller, kommunikation og risikohåndtering.

5. Lederens onboarding og tilknytning (2 dage)
Opbyg en stærk rekrutterings- og onboardingstrategi, der sikrer, at nye medarbejdere hurtigt bliver en del af kulturen – og bliver i virksomheden. Du lærer at skabe rammerne for tryghed, læring og tilknytning fra første dag.

6. Den svære samtale (2 + 1 dage)
Få værktøjer til at gennemføre udfordrende samtaler med struktur, professionalisme og empati. Vi arbejder med spørgeteknik, mindset og forberedelse, så du kan skabe konstruktive dialoger – også når emnet er følsomt.

Kursuspris

Inden for AMUs målgruppe:
DKK 3.052,00

Uden for AMUs målgruppe:
DKK 9.549,15

Tilmelding

Kursusinfo

Varighed
Forløbet består af 6 moduler – i alt 13 kursusdage fordelt over en periode, der giver plads til refleksion og afprøvning mellem modulerne.

Datoer for undervisningen
Hillerød september: 30/9+1/10 + 19/10 + 29/10 + 30/10 + 9/11 + 23/11 + 24/11 + 25/11 + 8/12 + 9/12 2026 + 11/1 + 12/1 + 25/1 2027

Bevis
Ved gennemførelse af de enkelte moduler og bestået prøve opnår du et AMU-kompetencegivende bevis.

Målgruppe
Forløbet henvender sig til ledere, mellemledere, teamledere og HR-konsulenter, der har gennemført niveau 1 og 2 i den grundlæggende lederuddannelse – eller som har tilsvarende erfaring og ønsker at videreudvikle deres ledelseskompetencer på et strategisk niveau.

Kompetencer efter gennemført uddannelse

Når du har gennemført Strategisk Ledelse og Teamudvikling, kan du:

- Arbejde strategisk og værdibaseret med udvikling af organisation og medarbejdere.
- Gennemføre forandrings- og projektprocesser fra idé til implementering.
- Kommunikere professionelt i komplekse og krævende situationer.
- Udvikle medarbejderengagement og skabe trivsel gennem tydelig ledelse.
- Arbejde systematisk med bæredygtighed og procesoptimering.



3 gode grunde til at vælge forløbet

1. **Helikopterperspektiv på dit lederskab** – du lærer at tænke strategisk og arbejde på tværs af afdelinger og projekter.
2. **Praktiske værktøjer og ny inspiration** – du får konkrete redskaber, du kan bruge med det samme i din lederrolle.
3. **Erfaringsudveksling og netværk** – du bliver en del af et stærkt lederfællesskab, hvor du lærer sammen med andre erfarne ledere.

Fag: Præsentationsteknik i administrative funktioner

Fagnummer: 44396	**Varighed** 3 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 654,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.

Fag: Gennemførelse af personalesamtaler

Fagnummer: 40446	**Varighed** 3 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 654,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere med personaleansvar. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan i ledelsesfunktionen afholde relevante personalesamtaler på det operationelle niveau, herunder ansættelses- og afskedigelsessamtaler med medarbejdere.

I jobfunktionen indgår:
Fastlæggelse af de forskellige personalesamtalers formål og indhold
At samtalen har værdi for begge parter
Kendskab til faktorer, der skaber en god personalesamtale
Anvendelse af relevant interview- og spørgeteknik

Fag: Lederens rekrutteringsværktøjer

Fagnummer: 40653	**Varighed** 2 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 436,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Deltagerne er ledere i AMU-målgruppen og ansat i private og offentlige virksomheder, hvor rekrutteringsopgaven er en sekundær men vigtig jobfunktion.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende relevante metoder til at tiltrække og rekruttere medarbejdere. Deltageren kan på det operative niveau anvende rekrutteringsværktøjer situationsbestemt i et samspil med medarbejderne og dermed opfylde virksomhedens behov for medarbejdere på kort og lidt længere sigt. Deltageren kan sikre virksomhedens omdømme hos ansøgerne gennem en etisk forsvarlig håndtering af ansøgninger og ansøgere.

Fag: Projektledelse

Fagnummer: 49445	**Varighed** 3 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 654,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan varetage projektlederrollen gennem teamudvikling drevet af motivation og engagement,
håndtering af konflikter og kommunikation internt i projektet og i forhold til projektets øvrige interessenter.

Deltageren kan definere rollerne som projektleder- og deltager samt fastlægge kompetencer og ansvarsområder i tilknytning til projektets ledelse, faser og mål.

Deltageren kan identificere projektets rammer, faser, mål og succeskriterier og kan på baggrund heraf udvælge og anvende relevante projektstyringsværktøjer samt definere, organisere og planlægge projekter, hvor der er taget højde for interessenter, risici og øvrige kritiske faktorer.

Fag: Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed

Fagnummer: 45251	**Varighed** 2 dage
Inden for AMUs målgruppe: DKK 436,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Dvs. ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren har viden om bæredygtig ledelse, herunder de 17 verdensmål, grøn omstilling og markedstendenser.

Deltageren har viden om lederadfærd med henblik på at kunne motivere medarbejdere i egen afdeling og i virksomheden som helhed i forhold til bæredygtighed.

Deltageren kan anvende denne viden til at udvikle en bæredygtig virksomhedskultur med henblik på at øge kunde- og medarbejdertilfredshed og understøtte en bæredygtig forretningsudvikling.

Deltageren kan indgå i et samarbejde med øvrige funktioner i virksomheden i forhold til bæredygtighed.

Fag: Intro til Lean

Fagnummer: 49589	**Varighed** 1 dag
Inden for AMUs målgruppe: DKK 218,00	**Uden for AMUs målgruppe:** DKK 936,00

Målgruppe: Kurset er udviklet til ikke faglærte og faglærte, som har brug for afklaring af, hvad de mest anvendte Lean begreber dækker over, og hvilken værdi Lean kan bidrage med i produktionen.

Beskrivelse: Efter kurset har deltageren fået en introduktion til:
Lean-tankegang og de grundtanker lean bygger på, som bl.a. handler om at skabe mere værdi for færre ressourcer i produktionsmæssige sammenhænge.
Medarbejderrollen i lean.
Forretningsmodel når der arbejdes med lean.
Grundprincipperne i lean.

Efter kurset har deltageren grundlæggende viden om:
Hvordan en lean-virksomhed fungerer.
Trin i introduktion af lean i arbejdstilrettelæggelsen: Fra lean-projekt til lean-værktøj og leankultur.

Efter kurset kan deltageren bidrage til introduktion af lean i produktionen.