# Basic Leadership Development

Leadership is dynamic and constantly evolving, making a strong foundation essential. You will gain tools and training to navigate daily challenges effectively.
With the "Basic Leadership Development," you receive a flexible and hands-on leadership education that provides you with a strong foundation as a leader. We focus on your personal and managerial development, with carefully selected modules to equip you with a solid toolbox. You will be prepared to face or meet the challenges and responsibilities of a leadership role—whether you are aspiring to a leadership position, are new to leadership, or you already have experience.

**Outcomes**
The education provides you with:

- Insights into the fundamentals: Your personal leadership style, leadership principles, and theories.
- Communication awareness and tools for conflict management.
- Preparation and execution of effective meetings.
- Use of individualized Leadership.
- A solid foundation for managing changes.

**The 6 Modules of the Leadership Development**
Module 1 – Personal leadership and self-awareness:

- Focus on you as a leader
- Leadership styles and methods
- Planning, prioritizing, and delegating tasks

Module 2 – Leadership Communications:

- Become aware of your communication.
- Training in one of the most important leadership tools: The ability to listen!
- Insights into different types of employees and training in various communication patterns.

Module 3 – Meeting Management:

- Organizing and conducting effective meetings, including evaluation of the meeting.
- Physical and digital meetings.

Module 4 – Conflict Management and Challenging Conversations:

- What is a conflict and how do conflicts arise?
- Spotting and addressing conflicts early—or letting them evolve
- Training in handling the various challenging conversations in the leadership role

Module 5 – Individualized Leadership:

- Strengthen your leadership effectiveness.
- Create motivation, action, and results.
- Focus on motivation and competence development.

Module 6 – Change Management and involvement:

- Leadership is about change—constant, and not everyone welcomes change
- Ensuring a good working environment in change projects and processes

## Kursuspris

**Inden for AMUs målgruppe:**
DKK 2.834,00

**Uden for AMUs målgruppe:**
DKK 8.873,15

## Tilmelding

- Resistance to change is entirely natural. You will train to tackle resistance

It is possible to attend individual modules. Contact us at phone number 48 29 00 07 or e-mail: kursusadm@unord.dk.

## Kursusinfo

### Metodologis
The training is organized with short theoretical sessions, individual exercises, group work, and materials so that the course is continuously connected to your everyday life as a leader. We will wrap up the entire course, and you will create a plan for how to retain and apply what you have learned. You also have the option to purchase coaching sessions with one of your instructors, where you will receive personal feedback and a plan for your development potential.

### Duration
The course lasts 13 days, divided into six modules of one to three days each. Between each module, you will receive focus areas that you can choose to work on further at your job.

### Target Audience
The course is for those who seek clarity on whether they should become a leader, are newly appointed leaders, or experienced leaders who want a development program to strengthen their leadership skills and challenge them with relevant and work-related issues. The Basic Leadership Course is a labor market education aimed at leaders with a short or vocational education.

### Dates
**Lyngby september 2026**: 7.-9. september + 17.+18. september + 2. oktober + 26.-27. oktober + 12.-13. november 30. november + 1.-2. december 2026
**Hillerød februar 2027**: 24-26/2, 8-9/3, 12/4, 26-27/4, 18-19/5 +9-11/6 2027
**Lyngby september 2027**: 13-15/9, 30/9-1/10, 8/10, 25-26/10, 11-12/11, 1-3/12 2027

### Your Competencies After Completing
Awareness creates the ability to act based on your intuition. Throughout the course, you will be well-prepared to handle the tasks you will face in the leadership role, including:

- Handling resistance to change
- Overcoming challenges in collaboration with fellow leaders and upper management
- Prioritizing personnel management and task resolution
- Effective communication and empathetic listening
- Conducting challenging conversations
- Leading professionally respecting the involved parties/persons and the situation
- Ensuring optimal collaboration in your team
- Planning effective meetings
- Developing your employees
- Creating motivation and well-being
- The ability to influence and drive development



### 3 Good Reasons to Take the "Basic Leadership Training"

1. **Strengthen your leadership: Practical tools:** The training provides you with concrete tools to handle everyday leadership challenges – from effective communication to meeting management and conflict resolution
2. **Build a solid foundation for your leadership:** This training offers a strong platform to grow from. The modules cover everything from personal leadership style to change management and motivation.
3. **Gain personal development and practical experience the program:** Practice-oriented and directly linked to your daily leadership tasks. you'll learn through exercises, group work, and theory, with the option to add coaching for further support in your leadership journey.

Take the next step in your career and become a stronger leader – sign up today

## Hold

**24-02-2027**
GLU1: Basic Leadership Development, 13 days
Peder Oxes allé 4 3400 Hillerød

13 dage | Påfremmedsprog

**13-09-2027**
GLU1: Basic Leadership Development, 13 days
Hjortehøjsvej 1 2800 Kongens Lyngby

13 dage | Påfremmedsprog

### Fag: Ledelse og det personlige lederskab

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49728 | **Varighed**<br>3 dage |
| **Inden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 654,00 | **Uden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren udvikler sit kendskab til egen ledelsesstil i såvel tilstedeværende ledelse som fjernledelse (fx ved hjælp af virtuelle værktøjer).

Deltageren er bevidst om egen adfærd og holdninger, og udvikler sin ledelsesrolle/adfærd i forhold til at kunne agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen.

Deltageren er bevidst om sin rolle som kulturskaber og kulturbærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.

Deltageren kan skabe rum til ledelse ved øget bevidsthed om sit ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delegere opgaver og lede op ad, ned ad og til siden.

## Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49729 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Inden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 436,00 | **Uden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

## Fag: Mødeledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49730 | **Varighed**<br>1 dag |
| **Inden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 218,00 | **Uden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 822,55 |

**Målgruppe:** Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.
Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

## Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49732 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Inden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 436,00 | **Uden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter.
Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt.
Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

## Fag: Forandringsledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49734 | **Varighed**<br>3 dage |
| **Inden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 654,00 | **Uden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan igennem forandrings- og udviklingsprocesser gennemføre organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling.
Deltageren er bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser.
Deltageren er bevidst om sin egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.

## Fag: Forholdsbestemt ledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>23499 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Inden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 436,00 | **Uden for AMUs målgruppe:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af forholdsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten.
Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med forholdsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgaveansvar.
Deltageren kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.