

# Ledelse i ældreplejen

Med "Den grundlæggende lederuddannelse: Ledelse i ældreplejen", får du en fleksibel, praksisrettet lederuddannelse, som styrker dig i at håndtere hverdagens ledelsesopgaver – fra planlægning og medarbejderudvikling til forandringsledelse og konflikthåndtering. Ledelse er dynamisk, så et solidt fundament er vigtigt. Uanset erfaring får du redskaber til at håndtere dagligdagens ledelsesudfordringer på ældreområdet. Uanset om du er på vej ind i en lederrolle, allerede har taget de første skridt eller har mange års erfaring, får du redskaber, der styrker dit lederskab i en sektor, hvor kvalitet, menneskelighed og arbejdsglæde er afgørende.

## De 6 moduler på uddannelsen

### Modul 1 – Ledelse og det personlige lederskab

- Fokus på dig som leder
- Lederstile og metoder, der fungerer i velfærdssektoren
- Planlægning, prioritering og delegering af opgaver

### Modul 2 – Kommunikation som ledelsesværktøj

- Bliv bevidst om din kommunikation
- Træning i et af de vigtigste ledelsesværktøjer: Evnen til at lytte!
- Indblik i forskellige typer af medarbejdere, og træning i forskellige kommunikationsmønstre

### Modul 3 – Mødeledelse

- Planlæg og afhold møder, der både er effektive og engagerende
- Redskaber til både fysiske og digitale møder i ældreområdet

### Modul 4 – Lederens konflikthåndtering og udfordrende samtaler

- Hvad er en konflikt og hvordan opstår konflikter?
- Spot konflikten og skab en kultur, hvor uenigheder bliver til udvikling
- Træning i lederrollens forskelligartede udfordrende samtaler

### Modul 5 – Forudbestemt ledelse

- Styrk din ledelseffekt
- Skab resultater gennem motiverende lederskab
- Fokus på motivation og kompetenceudvikling i ældreplejen

### Modul 6 – Forandringsledelse

- Lede i en sektor, hvor forandringer er en del af hverdagen
- Håndtere modstand mod nye tiltag og sikre et godt arbejdsmiljø under forandring
- Modstand mod forandring er helt naturlig. - Du træner at tackle modstanden!

## Kursusinfo

### Datoer for undervisningen

Undervisningen foregår følgende dage:

2-3/9 + 7/9 + 28-29/9 + 5/10 + 21-22/10 + 4-5/11 + 19-20/11 + 27/11-2026.

## Kursuspris

**Inden for AMUs målgruppe:**  
DKK 2.834,00

**Uden for AMUs målgruppe:**  
DKK 8.330,40

## Tilmelding



## Dit udbytte

Uddannelsen giver dig bl.a.:

- Indblik i fundamentet: Din personlige lederstil, ledelsesprincipper og -teorier – med fokus på ledelse i en omsorgsbåret hverdag på ældreområdet
- Kommunikationsbevidsthed og redskaber til konflikthåndtering med medarbejdere, borgere og pårørende
- Forberedelse og gennemførelse af effektive møder, mono- og tværfagligt
- Anvendelse af individuel ledelse tilpasset medarbejdernes kompetencer og de krav, opgaverne på ældreområdet stiller
- Et godt fundament til ledelse af forandringer, der sikrer trivsel og kvalitet i ældreplejen

## Dine kompetencer efter gennemført uddannelse

Gennem uddannelsen bliver du godt klædt på til at håndtere de opgaver, du kommer til at stå overfor i lederrollen, som bl.a.:

- Håndtering af modstand mod forandringer
- Udfordringerne i samarbejdet med lederkolleger og øvre ledelseslag i ældreplejen
- Prioritering af personaleledelse og opgaveløsning
- Effektiv kommunikation og empatisk lytning overfor både medarbejdere og borgere
- Gennemførelse af udfordrende samtaler, fx ved konflikter eller faglige uenigheder
- Professionel ledelse, tilpasset situationen og medarbejdernes kompetencer
- Sikring af godt samarbejde og sammenhæng i mono- og tværfaglige teams.
- Planlægning af effektive møder
- Udvikling af medarbejdernes faglige kompetencer og arbejdsglæde
- Skabe motivation og trivsel
- Evnen til at få indflydelse på udvikling og kvalitetsforbedringer i ældreplejen

## Sted

Uddannelserne udbydes i samarbejde med SOSU H og gennemføres i deres lokaler: Hørkær 22, 3. sal, 2730 Herlev

## Målgruppe

For dig, der:

- Overvejer at tage skridtet ind i en lederrolle på ældreområdet
- Er ny leder og vil styrke dine kompetencer
- Er erfaren leder, som gerne vil have et udviklingsforløb, der styrker dine ledelseskompetencer og udfordrer dig med relevante og praksisnære problemstillinger.
- Den grundlæggende lederuddannelse er en arbejdsmarkedsuddannelse målrettet ledere med en kort eller faglært uddannelse.

## Uddannelsesbevis

Uddannelsen afsluttes med en prøve, der bygger bro mellem teori og praktisk arbejde. Du vil efterfølgende modtage et uddannelsesbevis på dine mange ledelseskompetencer.



### 3 gode grunde til at vælge dette forløb

1. **Styrk dit lederskab med praktiske redskaber:** Du får konkrete værktøjer til at håndtere dagligdagens ledelsesopgaver på ældreområdet og lede med overblik og selvtillid, så medarbejdere og borgere oplever tryghed og kvalitet i plejen.
2. **Byg et solidt fundament for din lederkarriere:** Uanset om du er ny leder, har erfaring eller overvejer ledelse, får du en stærk platform at bygge videre på. Modulerne dækker alt fra personlig lederstil og motivation til forandringsledelse i omsorgs- og plejeopgaver.
3. **Få personlig udvikling og praktisk erfaring:** Undervisningen er praksisrettet og

kobles direkte til din hverdag som leder i ældreplejen. Du lærer gennem øvelser, gruppearbejde og teori, og har mulighed for tilkøb af coaching for yderligere sparring om din lederudvikling.

Tag næste skridt i din karriere og bliv en stærkere leder i ældreplejen – tilmeld dig i dag!

#### Fag: Ledelse og det personlige lederskab

|  |   |
|--|---|
| <b>Fagnummer:</b><br>49728                     | <b>Varighed</b><br>3 dage                       |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 654,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren udvikler sit kendskab til egen ledelsesstil i såvel tilstedeværende ledelse som fjernledelse (fx ved hjælp af virtuelle værktøjer).

Deltageren er bevidst om egen adfærd og holdninger, og udvikler sin ledelsesrolle/adfærd i forhold til at kunne agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen.

Deltageren er bevidst om sin rolle som kulturskaber og kulturbærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.

Deltageren kan skabe rum til ledelse ved øget bevidsthed om sit ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delegerede opgaver og lede op ad, ned ad og til siden.

**Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fagnummer:</b><br>49729                     | <b>Varighed</b><br>2 dage                       |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 436,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

**Fag: Mødeledelse**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fagnummer:</b><br>49730                     | <b>Varighed</b><br>1 dag                      |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 218,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 822,55 |

**Målgruppe:** Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

**Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fagnummer:</b><br>49732                     | <b>Varighed</b><br>2 dage                       |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 436,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter.

Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt.

Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

**Fag: Forandringsledelse**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fagnummer:</b><br>49734                     | <b>Varighed</b><br>3 dage                       |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 654,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan igennem forandrings- og udviklingsprocesser gennemføre organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling. Deltageren er bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser. Deltageren er bevidst om sin egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.

**Fag: Forholdsbestemt ledelse**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fagnummer:</b><br>23499                   | <b>Varighed</b><br>2 dage                   |
| <b>Inden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 0,00 | <b>Uden for AMUs målgruppe:</b><br>DKK 0,00 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af forholdsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten. Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med forholdsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgaveansvar. Deltageren kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.